

kaufmännische(r) Sachbearbeiter(in)

Wir sind eine führende Vertriebsgesellschaft innerhalb der metallbearbeitenden Werkzeugbranche in Norddeutschland. Kundenorientierter Service, hoher Produktivitätsanspruch und eine Spitzenproduktpalette sind keine leeren Versprechungen, sondern unser gelebter Alltag.

Um unsere marktführenden Zerspanungs-, Werkzeug- und Einrichtungsprodukte mit einem Höchstmaß an Service zu vertreiben, benötigen wir zur Verstärkung unseres Verkaufsteams ab sofort eine/n

Sachbearbeiter/in für unseren Vertrieb

für die allgemeine Auftragsbearbeitung mit einem ERP-System. Ihre Aufgaben umfassen die telefonische Kundenbetreuung, sowie Kundenakquise, Angebotserstellung, die Beantwortung von Anfragen und die Lieferterminverfolgung.

Sie sollten eine technische oder kaufmännische Ausbildung erfolgreich abgeschlossen haben (z.B. als Kaufmann/-frau für Groß- und Außenhandelsmanagement/ - Büromanagement) und über ein aufgeschlossenes, kommunikatives Wesen verfügen. Der professionelle Umgang mit den MS-Office-Produkten ist für Sie selbstverständlich.

Ein großartiges Team, ein sicherer Arbeitsplatz und eine erfolgreiche Zukunft in unserem Unternehmen erwarten Sie. Selbstverständlich sind Vergütung und Arbeitsausstattung dieser Position angemessen, qualifizierte Einarbeitung und Rückhalt durch ein engagiertes Innendienstteam sichern Ihnen einen schnellen Einstieg.

Für einen ersten Eindruck besuchen Sie gern unsere Webseite www.luha.de

Ihre Bewerbung per E-Mail (vertrauliche Behandlung wird zugesichert) senden Sie bitte an:

die Geschäftsleitung - Detlef Hagemann - d.hagemann@luha.de oder
Mirko Reimers - m.reimers@luha.de

Mirko Reimers m.reimers@luha.de
0151 - 14250790